1. ยูสเคสเข้าสู่ระบบ

เป็นการเข้าสู่ระบบ โดยขั้นตอนแรก กรณีผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบครั้งแรก ผู้ใช้งานจะต้องเลือกเมนู “Forgot Password” เพื่อตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ จากนั้นระบบจะให้กรอกรหัสพนักงาน   
กรอก วัน/เดือน/ปี ค.ศ ตามด้วยเลขท้ายบัตรประชาชน 4 หลัก เช่น 020120235432 กรอกรหัสผ่านที่ต้องการเปลี่ยน และกรอกรหัสผ่านที่ต้องการเปลี่ยนใหม่อีกครั้ง เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลครบถ้วน จากนั้นให้กดปุ่ม “Confirm” ระบบจะตรวจสอบความถูกต้อง ถ้าข้อมูลที่ผู้ใช้งานกรอกถูกต้อง   
ระบบจะบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล แต่ถ้าข้อมูลที่ผู้ใช้งานกรอกไม่ถูกต้อง ระบบจะให้กรอกข้อมูลใหม่จนกว่าจะกรอกข้อมูลถูกต้อง กรณีที่ผู้ใช้งานเคยเข้าใช้งานระบบแล้วให้ผู้ใช้งานกรอก “Username” และ “Password” เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว จากนั้นให้กดปุ่ม “Sign in”   
โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ยูสเคสเข้าสู่ระบบ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** เข้าสู่ระบบ | **รหัส :** Uc.1 | **ระดับความสำคัญ :** มาก |
| **ผู้กระทำหลัก :** HR ผู้ดูแลระบบ และผู้ประเมิน | | **ระดับความซับซ้อน :** ปานกลาง |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :** - | | |
| **คำอธิบาย :** กรณีผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบครั้งแรก ผู้ใช้งานจะต้องเลือกเมนู “Forgot Password” เพื่อตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ จากนั้นระบบจะให้กรอกรหัสพนักงานกรอก วัน/เดือน/ปี ค.ศ ตามด้วย เลขท้ายบัตรประชาชน 4 หลัก กรอกรหัสผ่านที่ต้องการเปลี่ยน และกรอกรหัสผ่านที่ต้องการเปลี่ยนใหม่อีกครั้ง จากนั้นให้กดปุ่ม “Confirm” กรณีที่ผู้ใช้งานเคยเข้าใช้งานระบบแล้วให้ผู้ใช้งานกรอก “Username” และ “Password” เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว จากนั้นให้กดปุ่ม “Sign in” | | |
| **สิ่งกระตุ้น :** ผู้ใช้งานต้องการเข้าใช้งานระบบ | | |
| **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** ภายนอก | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** | ต้องมีข้อมูลของผู้ใช้งานระบบทั้งหมดอยู่ในฐานข้อมูล | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** | ผู้ใช้งานระบบเข้าใช้งานระบบสำเร็จ | |
| **ขั้นตอนการทำงานปกติ :** | **ผู้ใช้** | **ระบบ** |
|  | กรณีเข้าใช้งานระบบครั้งแรก  1. เข้า URL ของระบบ AES | 2. แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ |
| **ขั้นตอนการทำงานปกติ :** | **ผู้ใช้** | **ระบบ** |
|  | 3. เลือกเมนู “Forgot Password”  5. กรอกรหัสพนักงาน  6. กรอก วัน/เดือน/ปี ค.ศ ตามด้วยเลขท้ายบัตรประชาชน 4 หลัก  7. กรอกรหัสผ่านที่ต้องการเปลี่ยน  8. กรอกรหัสผ่านที่ต้องการเปลี่ยนใหม่อีกครั้ง  9. กดปุ่ม “Confirm”  กรณีที่ผู้ใช้งานเคยเข้าใช้งานระบบแล้ว  12. เข้า URL ของระบบ AES  14. กรอก “Username”  15. กรอก “Password” | 4. แสดงหน้าจอตั้งค่ารหัสผ่านใหม่  10. ตรวจสอบความถูกต้อง  10.1 ถ้าข้อมูลที่ผู้ใช้งานกรอกถูกต้อง ระบบจะบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล จากนั้น จะไปทำข้อ 11  10.2 ถ้าข้อมูลที่ผู้ใช้งานกรอกไม่ถูกต้อง ระบบจะให้กลับไปทำข้อที่ 5 ใหม่อีกครั้ง  11. แสดงหน้าจอจัดการกลุ่มประเมิน  13. แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ |
| **ขั้นตอนการทำงานปกติ :** | **ผู้ใช้** | **ระบบ** |
|  | 16. กดปุ่ม “Sign in” | 17. ตรวจสอบความถูกต้อง  17.1 ถ้าข้อมูลที่ผู้ใช้งานกรอกถูกต้อง จะกลับไปทำข้อ ที่ 11  17.2 ถ้าข้อมูลที่ผู้ใช้งานกรอกไม่ถูกต้อง ระบบจะให้กลับไปทำข้อที่ 14 ใหม่อีกครั้ง |
| **เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :** | 10. ข้อมูลที่ผู้ใช้กรอกไม่ถูกต้อง  17. ข้อมูลที่ผู้ใช้กรอกไม่ถูกต้อง | |
| **แนวทางการแก้ไข :** | 10. ระบบแจ้งเตือนข้อความ “กรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง” ตรงช่องกรอกข้อมูล เฉพาะช่องที่ผู้ใช้งานกรอกผิด เพื่อให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลใหม่อีกครั้ง  17. ระบบแจ้งเตือนข้อความ “Username or Password incorrect” เพื่อให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลใหม่อีกครั้ง | |

1. ยูสเคสเพิ่มกลุ่มประเมิน

เป็นการเพิ่มกลุ่มประเมิน โดยผู้ใช้งานสามารถทำการเลือกเมนู “Add Group” จากนั้นกรอกข้อมูล Level กรอกปีที่ต้องการประเมิน เลือก วัน/เดือน/ปี ที่ต้องการประเมิน เพิ่ม Nominee ที่ต้องถูกประเมิน เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “SUBMIT” และยืนยัน  
การบันทึกข้อมูลการเพิ่มกลุ่มประเมิน โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 2